**2019年夏季毕业硕士交回的两种材料（学术型）**

**一、申请毕业材料——5种材料，订书钉顺序装订，A4纸，原件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **获取方式/ 下载路径** | **备注** |
| 1 | 学习成绩单 | 研究生办公室领取 | 加盖红章 |
| 2 | 教学实习报告书 | 研究生办公室领取 | A4原件 |
| 3 | 论文评阅意见表 | <http://sky.nankai.edu.cn/2019/0221/c7809a119638/page.htm>**压缩包中校发通知及表格的附件2** | A4原件2份，评阅人签名须手写 |
| 4 | 论文答辩记录 | <http://sky.nankai.edu.cn/2019/0221/c7809a119638/page.htm>**压缩包中校发通知及表格的附件3** | A4正反面原件 |
| 5 | 论文答辩及毕业资格审核表 | <http://sky.nankai.edu.cn/2019/0221/c7809a119638/page.htm>**压缩包中校发通知及表格的附件4** | A4正反面原件 |

**二、申请学位材料——9种材料，线缝顺序装订，A4纸，可以复印**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **获取方式/下载路径** | **备注** |
| 1 | 学位档案卷内目录 | <http://graduate.nankai.edu.cn/2015/0409/c114a16948/page.htm>**表3** |  |
| 2 | 论文中文摘要 | 自行打印 | 与装订成本的论文中的摘要格式一致 |
| 3 | 论文英文摘要 | 自行打印 | 与装订成本的论文中的摘要格式一致 |
| 4 | 论文评阅意见表 | <http://sky.nankai.edu.cn/2019/0221/c7809a119638/page.htm>**压缩包中校发通知及表格的附件2** | A4正反面复印件，2份 |
| 5 | 论文答辩及毕业资格审核表 | <http://sky.nankai.edu.cn/2019/0221/c7809a119638/page.htm>**压缩包中校发通知及表格的附件4** | A4正反面复印件 |
| 6 | 论文答辩记录 | <http://sky.nankai.edu.cn/2019/0221/c7809a119638/page.htm>**压缩包中校发通知及表格的附件3** | A4正反面复印件 |
| 7 | 答辩表决票 | 研究生办公室领取 | 表决票数要与答辩成员数对应！ |
| 8 | 硕士学位申请书 | <http://graduate.nankai.edu.cn/2015/0409/c114a16948/page.htm>**表7** | A4正反面，一律手写 |
| 9 | 卷内备考表 | <http://graduate.nankai.edu.cn/2015/0409/c114a16948/page.htm>**表8** | 空着，不填，不编页码 |

**注：关于《学位申请书》的填写打印要求：**

1.一律用钢笔或黑色签字笔填写，A4纸双面打印。

2.“Ⅲ 学位论文工作情况”“Ⅳ 指导教师评语”（Word版见<http://graduate.nankai.edu.cn/2015/0409/c114a16948/page.htm>

表9、表10）填写内容可打印，但须有**导师亲笔签字**。其它各项材料填写内容均要求手写。

3. “Ⅶ 南开大学授予硕士学位信息表”，改用从“学位授予信息采集系统”中打印的《信息表》代替——学位申请人登陆“采集系统”录入信息并上报，经院研究生办公室审核通过，并打印《南开大学学历硕士信息表》后交给申请人签字确认。签字确认后的《信息表》作为《学位申请书》的最后一页（第7页），学位信息采集的时间及安排届时会通知大家。