**泰达学院会议场所使用申请单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | **会议室** |  | |
| **会议内容** |  | | | |
| **日期时间** | **年 月 日 时 分** | | **申请人** |  |
| **部门主管** |  | **主管副院长** |  | |

**泰达学院会议场所使用申请单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | **会议室** |  | |
| **会议内容** |  | | | |
| **日期时间** | **年 月 日 时 分** | | **申请人** |  |
| **部门主管** |  | **主管副院长** |  | |

**泰达学院会议场所使用申请单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | **会议室** |  | |
| **会议内容** |  | | | |
| **日期时间** | **年 月 日 时 分** | | **申请人** |  |
| **部门主管** |  | **主管副院长** |  | |